|  |
| --- |
| 校外到账经费预算表(第二次到账) |
| 序号 | 经济科目 | 摘要 | 金额（元） |
| 1 | 管理费 | 按文件要求提取管理费10% |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 | 合计 |  |

注：校外到账经费预算表合计金额应与收入确认表中税后金额保持一致。若校外经费分次到账，请分次填报预算，《校外到账经费预算表》请粘贴至下页。涉及人员绩效预算请报人事处确认备案。

科研审核确认1： 财务确认备案3：

人事确认备案2：