

# 成都工贸职业技术学院科研技术处

---

## 关于组织申报四川省社会科学研究“十四五” 规划 2022 年度项目的通知

校内各单位：

现将《四川省社科规划办关于申报四川省社会科学研究“十四五”规划 2022 年度项目的通知》（以下简称《通知》，见附件 1）转发给你们。请你们按照《通知》要求，认真组织本部门的课题申报推荐工作。

### 一、申报要求

申报课题要充分反映本学科及相关研究领域的新进展，立足学科前沿，倡导原创性和开拓性研究，避免低水平重复。项目类别包括重点项目、一般项目 and 青年项目。申报课题最终成果形式为论文或研究报告的，在立项后一年内完成（从批准立项之日起算）；最终成果形式为专著的，在立项后两年内完成（从批准立项之日起算）。一经获准立项，请务必严格按照计划时间执行，研究过程中一律不得申请延期，本次课题研究经费不低于 2021 年度经费标准，具体待定。

### 二、推荐程序及报送要求

#### （一）申报人申报流程

本次项目申报使用网上申报和网上审核方式。申报人登

录四川省社科规划管理系统（<http://221.236.28.126/>）进行申报和审核。

申报人申报流程：①使用真实信息进行注册（如已注册直接使用已有的用户名和密码登陆）→②进入年度项目申报→③阅读申请书上传说明→④下载申请书→⑤填写申请书并保存（可离线填写，填写完成后务必在申请书首页点击“检查填报内容并保护文档”按钮，在初级审核单位下拉列表中选择“省规划办”）→⑥上传申请书、上传活页论证（上传后如需修改，请直接修改后在申报截止日期前点击“重传申请书”、“重传活页论证”上传）→⑦打印申请书（不打印活页）→⑧在申请书封面右上角“项目编号”栏填写项目编号（项目编号在申请书成功上传后自动弹出，也可在管理系统“年度项目管理”-“申报管理”页面的“已申报项目列表”查看）。纸质申请书请交科研技术处，由科研技术处统一报送到省社科规划办。

## （二）校内各单位初审及材料提交要求

校内各单位应加强对项目申报工作的组织和指导，汇总后填写《课题申报汇总推荐表》，签署明确意见后统一报送至科研技术处。申请书封面的“项目编号”“申报指南编号”务必规范填写。

报送材料包括：

1. 电子材料：平台直接导出的申请书、汇总表；
2. 纸质材料：审查合格的申请书一式4份（A3纸双面打印，中缝装订）；签署明确意见并加盖部门鲜章的汇总推荐

表一式 1 份

电子材料收取截止时间：2021 年 12 月 27 日。

联系人：刘思琰 64195025.

特此通知。

附件：

1. 四川省社科规划办关于申报四川省社会科学研究“十四五”规划 2022 年度项目的通知
2. 2022 年度项目课题指南

成都工贸职业技术学院

科学技术处

2021 年 12 月 14 日